

**CÁMARA DE COMERCIO DE SEVILLA**  
**INDICADORES PLAN DE TRABAJO 2015**

**Generar Cultura Empresarial Promoviendo La Creación, Crecimiento Y Consolidación De Las Empresas.**

GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	FECHAS PROGRAMADAS	INDICADOR	META 2015	EJECUTADO DICIEMBRE	RESULTADO	OBSERVACIONES
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	REGISTRO MERCANTIL	Promoción de la matriculación y su renovación	Enero - Diciembre	No. Matriculados	520	358	69%	
				No. Renovaciones	4700	3554	76%	
				Inscripciones	860	2062	240%	
				certificados P.N:	3500	2050	59%	
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO		Capacitaciones registro Públicos	Enero - Diciembre	No. Capacitaciones	4	5	125%	
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	REGISTRO UNICO DE PROPONENTES	Promoción del registro proponentes	Enero - Diciembre	No. Incripciones	5	8	160%	
				No. Renovaciones	15	8	53%	
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO	Promoción ESAL	Enero - Diciembre	No. Constituciones	25	11	44%	
				Renovaciones	150	134	89%	
				Inscripciones I,II,III	130	117	90%	
				certificados	600	500	83%	
ATENCION AL USUARIO	ASESORIAS	Asesorías usuarios del registro	Enero - Diciembre	No. Asesorías	1300	1221	94%	
ATENCION AL USUARIO	CONCILIACION	Promoción y publicidad sobre los MASC y del centro de conciliación de la cámara	Febrero - Noviembre	No. Audiencias	18	6	33%	
ATENCION AL USUARIO	CONSULTORIO JURIDO	Promoción, atención y coordinación del consultorio jurídico	Febrero - Noviembre	No. Consultorios	146	180	123%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Seminarios, Talleres de capacitación y actualización.	Febrero - Diciembre	No. Capacitaciones	25	24	96%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Alianzas y convenios	Febrero - Septiembre	No. Convenios	3	8	267%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Ejecutar programa Brigadas para la formalización	Enero - Octubre	No. Brigadas	1	0	0%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Promoción Comercial	Enero - Diciembre	No. Eventos	4	5	125%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Feria Micro-Empresarial	Mayo, Agosto	No. Feria	1	2	200%	
ATENCION AL USUARIO	PROMOCION, DESARROLLO, ASESORIA EMPRESARIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS	Apoyo a eventos locales	Marzo - Agosto	No. Eventos	6	6	100%	

**Propender Por El Pleno Desarrollo Del Potencial Humano, Que Contribuya Al Mejoramiento Organizacional.**

GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	FECHAS PROGRAMADAS	INDICADOR	META 2015	EJECUTADO DICIEMBRE	RESULTADO	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar e implementar un plan de capacitación y actualización que mejoren las competencias del talento humano	Enero - Diciembre	Plan	1	1	100%	
		Programa de bienestar y mejoramiento del clima laboral	Enero- Diciembre	No. Actividades	1	1	100%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	Planeación, seguimiento y evaluación	Enero - Diciembre	No. Reuniones	6	8	133%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE		Planes de mejoramiento implementados	Enero - Diciembre	No. Planes	1	2	200%	

**Mejorar Y Mantener La Infraestructura Fisica Y Tecnologica Que Permitan Desarrollar Procesos Agiles Y Eficientes, Creando Valor A Los Servicios De La Organización.**

GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	FECHAS PROGRAMADAS	INDICADOR	META 2015	EJECUTADO DICIEMBRE	RESULTADO	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y actualización aplicativos	Febrero - Noviembre	Aplicativos	20	20	100%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	Mantenimiento y condiciones de seguridad infraestructura física	Enero - Diciembre	No. actividades	6	7	117%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	IMPLEMENTAR NUEVOS SERVICIOS EN LINEA	Enero - Diciembre	No. Nuevos servicios en línea	6	10	167%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	Garantizar la conservación de los documentos registrales- plan de gestión documental	Enero - Diciembre	No. actividades	8	15	188%	
ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	ACTUALIZACION Y CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY DE INFORMES, REPORTES, DECLARACIONES....	Enero - Diciembre	Informes	45	53	118%	